

Souligner les noms des auteurs d'une unité de recherche dans une liste de publications

Objet

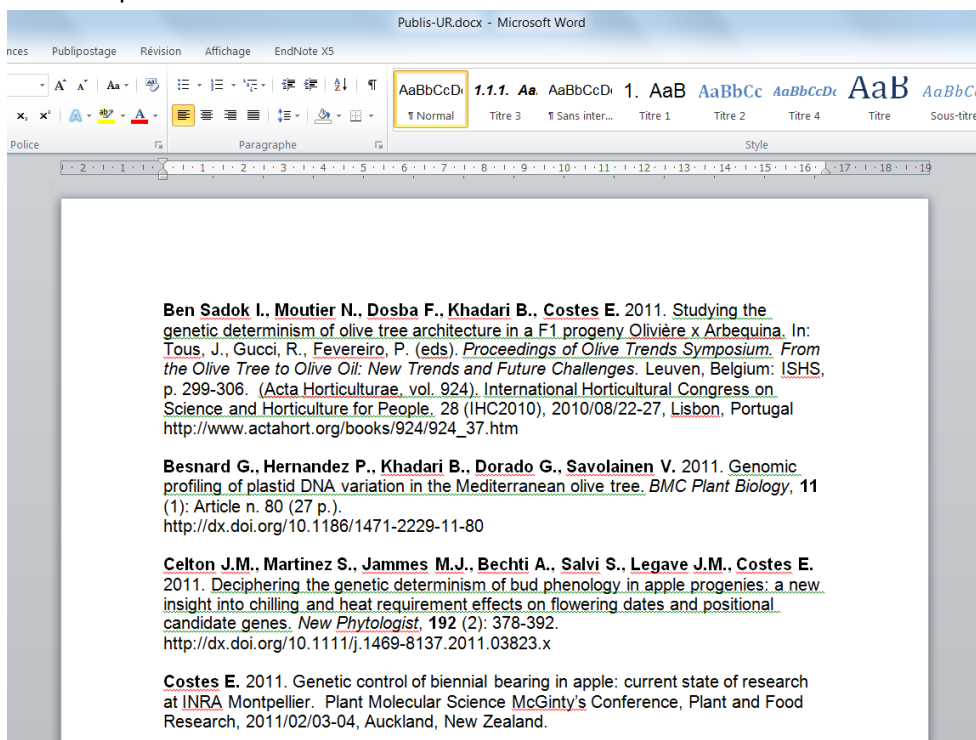
Procédure qui permettra de souligner les auteurs d'une unité de recherche dans une liste de publications (exemple : Annexe 4 du dossier d'évaluation d'une unité de recherche HCERES).

Pré-requis

- ✓ Disposer d'une version du logiciel Word 2010 ou supérieure

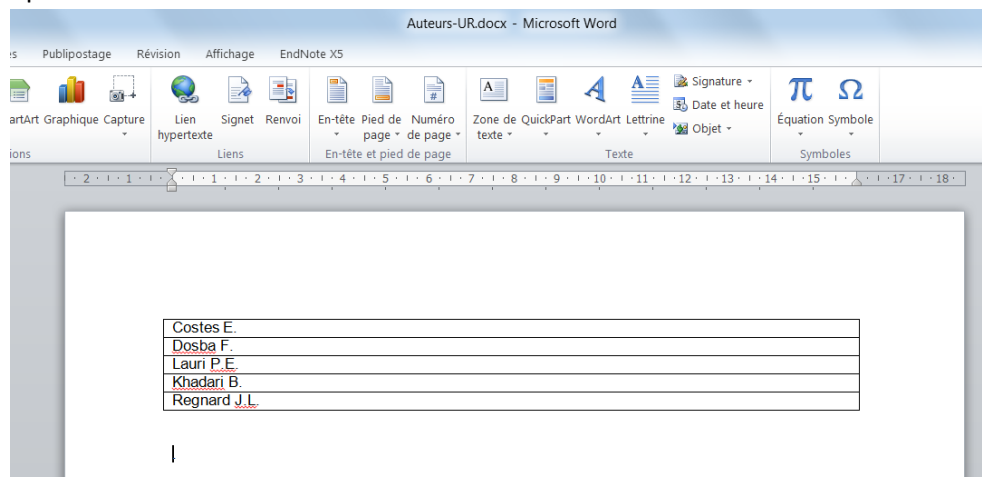
Générer la liste des publications de l'unité de recherche

- ✓ Ici : "Publis-UR.docx"
- ✓ Par exemple :



Créer la liste des auteurs de l'unité de recherche

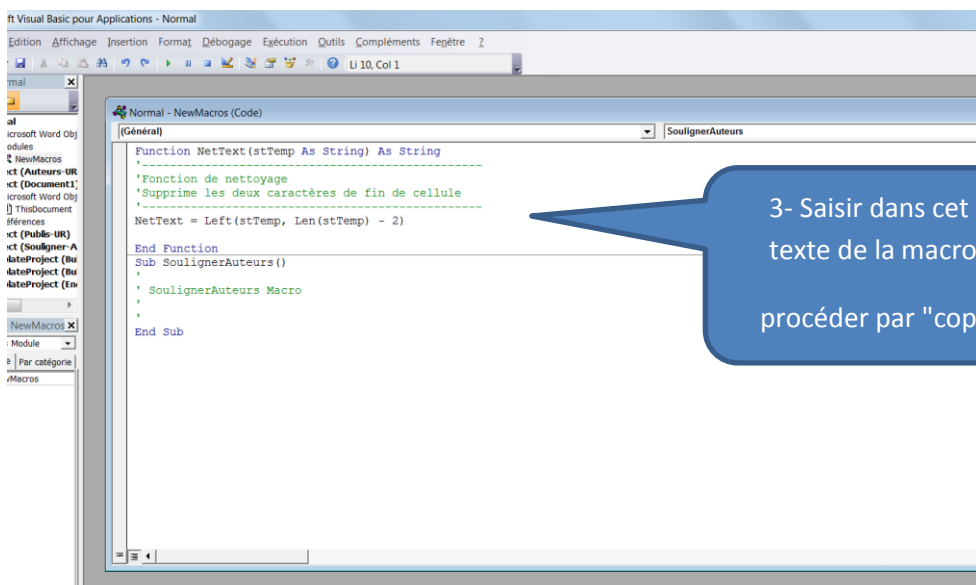
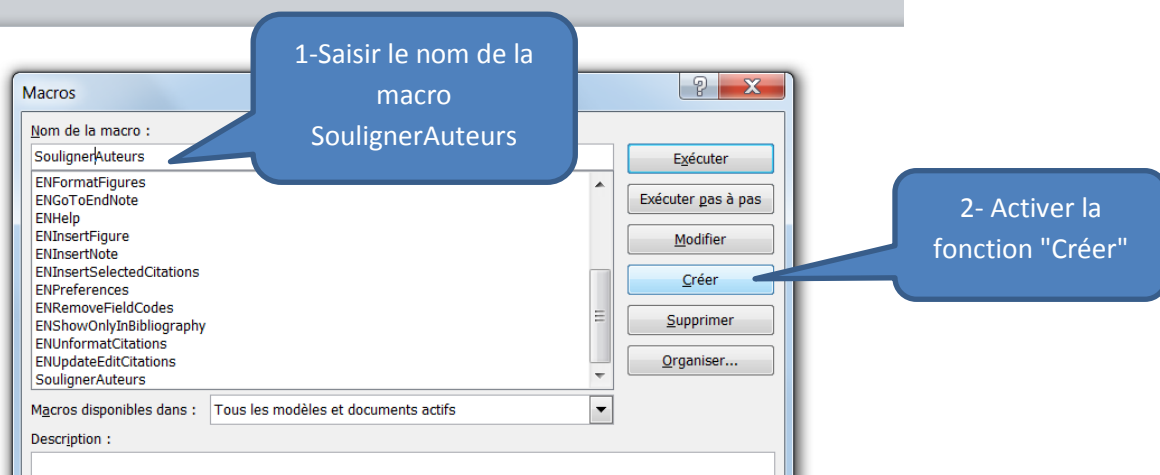
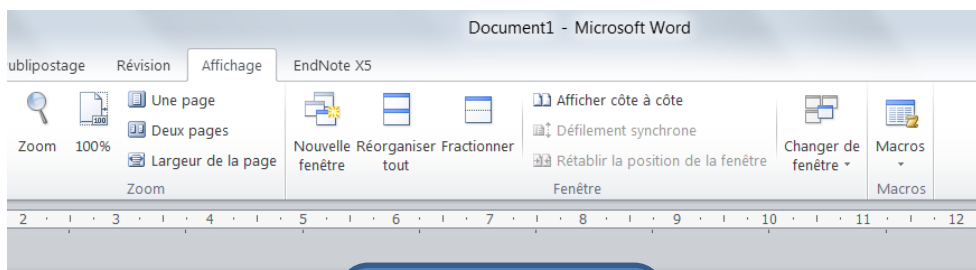
- ✓ Ici : "Auteurs-UR.docx"
- ✓ Un tableau simple : 1 colonne et autant de lignes que d'auteurs
- ✓ Par cellule :
 - 1 seul nom d'auteur et son initiale. Se référer au style d'export employé.
 - Pour les auteurs dont le nom comporte des caractères accentués, prévoir pour ces auteurs, une ligne supplémentaire avec le nom sans accent.
 - Pour les auteurs dont le nom comporte un trait d'union, prévoir une ligne supplémentaire pour le nom sans trait d'union : le trait d'union aura été remplacé par un espace.
 - Pour les auteurs avec des noms composés ou dont le nom a évolué au cours de la carrière, prévoir l'ajout d'une ligne supplémentaire pour chaque 'version' différente identifiable dans les publications.
- ✓ Ce tableau peut être généré à partir
 - D'une table excel
 - D'une liste sous Word :
 - Surligner la liste des auteurs : un auteur par ligne
 - Onglet 'Insertion' > Tableau > Convertir le texte en tableau
- ✓ Par exemple :



- ✓ Astuce :
 - Penser à utiliser un style EndNote dans lequel apparaît tous les noms d'auteurs : "Edit > Output Styles > Author list"
 - Les prénoms, ou les initiales, des auteurs doivent être en conformité avec le style des noms d'auteurs utilisés : "Edit > Output Styles > Author Name"

Créer la macro SoulignerAuteurs

- ✓ Dans Word : onglet 'Affichage' > Macros > Afficher les macros



- ✓ Le texte de la macro se trouve entre les deux lignes "=====" des deux pages suivantes

=====

```
Function NetText(stTemp As String) As String
```

```
'-----  
'Fonction de nettoyage  
'Supprime les deux caractères de fin de cellule  
'-----
```

```
NetText = Left(stTemp, Len(stTemp) - 2)
```

```
End Function
```

```
Sub SoulignerAuteurs()
```

```
'-----  
'Cette macro a pour rôle de souligner les noms des auteurs  
'de l'unité présents dans un tableau  
'
```

```
'-----  
'Déclaration des variables  
'Le document oDocSource , contient la  
'liste des mots et le document oDocCible les mots  
'à remplacer
```

```
Dim oDocSource As Document, oDocCible As Document
```

```
'Déclaration des variables table
```

```
Dim oTbl As Table
```

```
Dim oRow As Row
```

```
'Une boîte de dialogue pour choisir les documents
```

```
Dim oDlg As FileDialog
```

```
'Ouverture du premier document
```

```
'Affectation de l'objet oDlg
```

```
Set oDlg = Application.FileDialog(msoFileDialogFilePicker)
```

```
'Ouverture de la boîte de dialogue
```

```
With oDlg
```

```
    .AllowMultiSelect = False
```

```
    .title = "Document contenant le tableau"
```

```
    .Show
```

```
End With
```

```
'La propriété SelectedItems contient
```

```
Set oDocSource = Documents.Open(oDlg.SelectedItems(1))
```

```
'Il faut répéter l'opération une seconde fois pour le
```

```
'document cible
```

```
With oDlg
```

```
    .AllowMultiSelect = False
```

```
    .title = "Document avec remplacement"
```

```
    .Show
```

```

End With
'ouverture du second document
Set oDocCible = Documents.Open(oDlg.SelectedItems(1))
'Affectation de la table
Set oTbl = oDocSource.Tables(1)
'Boucle sur les cellules de la table
For Each oRow In oTbl.Rows
    'Sélection du document cible
    oDocCible.Select
    Selection.HomeKey unit:=wdStory
    With Selection.Find
        .ClearFormatting
        .Forward = True
        .Text = NetText(oRow.Cells(1).Range.Text) 'utilisation de notre fonction
        .Replacement.Text = NetText(oRow.Cells(1).Range.Text) 'utilisation de notre fonction
        .Replacement.Font.Bold = True 'mettre False à la place de True si on veut uniquement
souligner les auteurs et ne pas les mettre en gras
        .Replacement.Font.Underline = wdUnderlineSingle
        '.Replacement.Highlight = True 'texte souligné
        .Format = True 'texte souligné
        .MatchCase = True
        .MatchWholeWord = True
        .Execute Replace:=wdReplaceAll
    End With

Next oRow
'Libération des objets
Set oDlg = Nothing
Set oTbl = Nothing
oDocSource.Close savechanges:=wdDoNotSaveChanges
Set oDocSource = Nothing

```

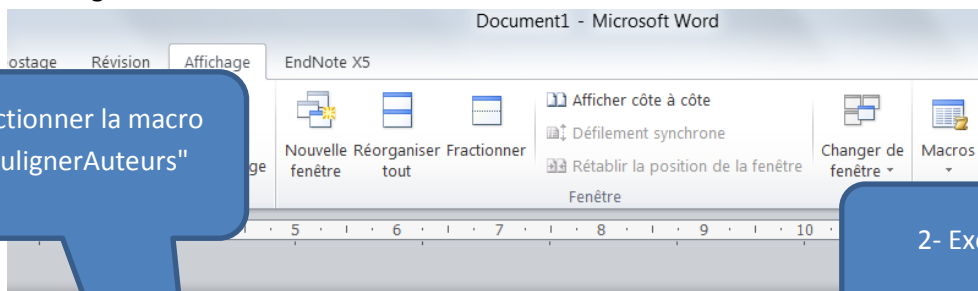
End Sub

=====

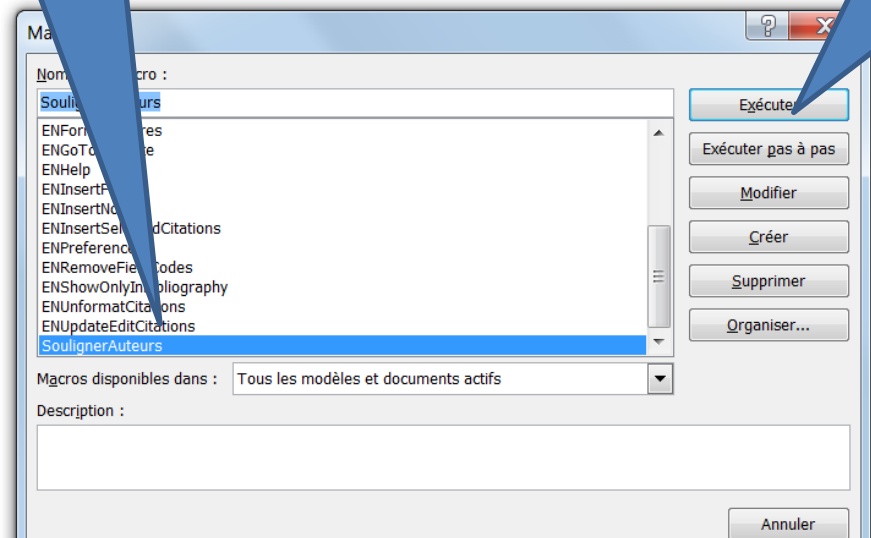
Lancer la macro

- ✓ Affichage > Macros > afficher les macros

1- Sélectionner la macro
"SoulignerAuteurs"



2- Exécuter la macro



- ✓ Un 1^{er} écran vous demande le nom du fichier contenant la liste des noms d'auteur
 - Auteurs-UR.docx
- ✓ Un 2^{ème} écran vous demande le nom du fichier contenant la liste des publications dans laquelle le nom des auteurs de l'unité doit être souligné.
 - Publis-UR.docx

Résultat

